

PRIMĂRIA COMUNA GRADISTEA
JUDEȚUL VÂLCEA
CIF 2541320

In vederea participarii la ocupare prin concurs/examen funcție publică vacantă, in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului, candidatii depun dosarul de concurs, care va contine in mod obligatoriu:

- a) formularul de inscriere ANEXA1 (se poate solicita si de la Compartimentul resurse Umane);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

formularului de inscriere ANEXA 1 .doc

curriculum vitae, modelul comun european .doc

declaratia pe propria raspundere .doc

Adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie să conțină, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe documentele prevazute la lit. c), d) și e) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de inscriere ANEXA 1 se pune la dispozitie candidaților de catre autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu (se poate solicita si de la Compartimentul resurse umane) în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare si relații publice, în format letric.